**Приложение № 2.6**

к ООП по специальности

***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Воскресенск, 2022 г.

Программа производственной практики ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Портная Ирина Михайловна

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02** Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

**1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ПК 2.1-ПК 2.4 | 1.определять потребности в материальных запасах для производства продукции; 2.применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;3. оценивать рациональность структуры запасов; 4.определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов;5. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);6. организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;7.выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); 8. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; | 1. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;2. последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;3. основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;4. базисные системы управления запасами:5. Систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования:6. классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; 7. принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им;8. структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;9. классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;10. механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; | *1.* управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;осуществления нормирования товарных запасов;2.проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;3.произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного4.наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;5.зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,6. организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;7. участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;8.разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок;9.оптимизации транспортных расходов; |

**1.2. Распределение планируемых результатов освоения производственной практики**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК, ПК | Наименование | Умения | Знания |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1.определять потребности в материальных запасах для производства продукции; 2.применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; | 1. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать  их эффективность и качество. | 1.определять потребности в материальных запасах для производства продукции; 2.применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; | 2. последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 2.применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; | 3. основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;4. базисные системы управления запасами: |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 3. оценивать рациональность структуры запасов; 4.определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; | 5. Систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. | 3. оценивать рациональность структуры запасов; | 6. классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 1.определять потребности в материальных запасах для производства продукции; | 7. принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; |
| ОК7 | Брать на себя ответственность  за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  2.применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; | 8. структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 4.определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; | 9. классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | 4.определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; | 10. механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 5. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); | 9. классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | 6. организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; | 9. классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. | 7.выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); | 10. механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 8. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; | 10. механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре,исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужойбезопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды исотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющийпрофессиональные требования, ответственный, пунктуальный,дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующийпрофессиональную жизнестойкость |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»  составляет 72 часа (2 неделя).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2курсе в 5 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место производственной практики ПП.02.01 в структуре профессионального модуля ПМ.02** «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Производственная практика ПП.02.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» :

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов; МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведении оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственная практика проводится в организациях в специально- оборудованных помещениях. Руководителями практики назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и ответственные лица за практику на рабочих местах в организациях.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
|  **Тема 1** Ознакомление с организацией логистических процессов в закупке, производстве и распределении на предприятии   |  Ознакомление с заданием, с техникой безопасности. Составление характеристики организации. Описание ее структуры, территориальное расположение. Изучение состава поставщиков. Порядок формирования закупок.   | 10 |
| **Тема 2** Организация  закупок и  распределение продукции  (товаров, услуг)  на  предприятии | Анализ  наличия  и  причин  сбоев  в  поставках,  наличие системы скидок. Анализ объемов закупок. Изучение  организации  закупок  и  распределения  продукции  (товаров, услуг). Описание порядка выбытия МЗ. Изучение входящего и исходящего материального потока Оценка степени сохранности МЗ (товаров). | 12 |
| **Тема 3** Ознакомление  с  порядком  организации поставок,  приема, перемещения,  хранения  и  учета  материально-производственных запасов (товаров) | Порядок приема материально-производственных запасов  (товаров), наличие сертификатов соответствия.Проверка  соответствия фактического  наличия  запасов  организации  в  действительности  данным  учетным документам. Изучение схемы склада.Структура покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам. Анализ сроков выполнения заказов | 16 |
| **Тема 4** Организация  поставок,  хранения,  переработки  и  распределения материально-производственных запасов (товаров) | Порядок  приема  заявок  от  покупателей,      порядок  комплектации заказа, наличие и составления договоров.Определение наличия подъемно-транспортного оборудования.Описание его технического состояния и эффективность использования.Ознакомление с порядком проведения инвентаризации. Документы по инвентаризации. Определить затраты на хранение МПЗ (товаров).Анализ эффективности использования складских площадей и объемов | 16 |
| **Тема 5** Изучение процесса заготовки, грузопереработки, торговли и хранения. Организация перевозок. | Порядок отражения остатков запасов.  Программы сопровождающие деятельность организации по учету МПЗ (товаров). порядок отслеживания запасов.Анализ  методики  составления  маршрутов  поставки  продукции. Изучение  документов  по  использованию  транспортных  средств  (путевые листы, маршрутные листы).Наличие  структуры  и  техническое  состояние  транспортных средств. | 16 |
| **Дифференцированный зачет** | 1. Защита отчета по производственной практике | **2** |
| **Итого** |  | **72** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Канке А.А. Кошевая И.И. Логистика: Учебник.– М.:Инфра– М,2019.–384с.

2. Логистика: Учеб. для вузов./ А. М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2018. – 407 с.

3. Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2019. – 452с.

4. ТяпухинА.П. Проектирование товаропроводящих систем на осно- ве логистики: Учеб. пособие.– М.: Финансы и статистика,2018 -524с.

5. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В.Е. Николайчук. - 4-е изд.. - М. : Дашков и К', 2019. - 452 с. -Библиогр.:

с. 445-449. - ISBN 978-5-394-00812-2.

6. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент [Текст] : учебник [для студ., аспирантов] вузов экон. профиля. - 2-е изд.. - М. : Дашков и К', 2018. - 980 с. -Библиогр.:

с. 975-979.. - ISBN 978-5-394-01632-5.

7. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.— М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2019. —472 с.

**3.2.2.Дополнительная** **литература:**

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров [Текст] : практ. пособие. - 2-е

изд.. - М. : Дашков и К', 2018 - 368 с. - Библиогр.: с. 365-367. - ISBN 978-5-394-00945-7.

**3.2.3.Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин или мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.